

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.1. Деловая коммуникация в межкультурной среде

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент и бизнес-технологии
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор Е.Б. Китова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
иностранных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

1. Цели изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладеть знаниями, умениями и навыками, необходимыми для делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний и деловой переписки на английском языке в ситуациях межкультурного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "Информационные технологии", "Стратегический менеджмент", "Методы принятия управленческих решений"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94

Всего часов	108
-------------	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие культуры / The Notion of Culture	41	4		34		Собеседование. Разбор проблемной ситуации
2	Коммуникация в кросс-культурной среде / Communicating in a Cross-Cultural Environment	41	6		36		Дискуссия 1. Индивидуальное творческое задание. Ролевая игра 3. Ролевая игра 1. Ролевая игра 2
3	Работа в команде / Teamwork	41	4		24		Дискуссия 2. Дискуссия 3. Ролевая игра 4
	ИТОГО		14		94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Что такое культура: подходы и определения / Understanding culture: approaches and definitions	Понятие культуры. Культурная и природная среда. Национальная и этническая культура / The notion of culture. Culture vs. nature. National and ethnic culture. Religions
2	Кросс-культурные среды / Cross-cultural environments	Ведение бизнеса в других странах. Национальные, мультинациональные и транснациональные компании. Корпоративная культура. Doing business in the other countries. International, multinational, and transnational corporations. Company culture.
3	Подготовка к общению в межкультурной среде / Preparing to communicate across cultures	Анализ национальной, региональной и корпоративной культуры людей, с которыми вы взаимодействуете / Analyzing the national, regional, and corporate cultures of the people you are dealing with.
4	Развитие межкультурных навыков / Developing intercultural skills	Описание корпоративных культур. Развитие гибкого мышления / Describing corporate cultures. Developing flexible thinking.
5	Проведение первых встреч / Managing	Стратегии проведения первых встреч. Построение отношений / Strategies for managing first meetings. Building relationships.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	first meetings	
6	Эффективная коммуникация / Communicating effectively	Обеспечение понятной коммуникации. Управление стилями общения / Communicating clearly. Managing conversation styles.
7	Проведение международных встреч / Managing international meetings	Принятие решений. Взаимодействие в рамках различных стилей коммуникации / Decision making. Dealing with different styles of communication.
8	Как научиться слушать / Becoming a better listener	Как прояснить смысл. Как быть хорошим слушателем / Clarifying meaning. Listening effectively.
9	Презентации в межкультурной среде / Presenting across cultures	Адаптация своей речи под разные аудитории. Эффективная работа с вопросами / Customizing your message for different audiences. Managing questions effectively.
10	Электронные письма / Writing emails	Плюсы и минусы электронной почты / The ups and downs of email communication
11	Переговоры в межкультурной среде / Negotiating across cultures	Целеполагание и выбор стратегии / Setting objectives and choosing strategies
12	Управление конфликтом / Managing conflict	Понимание и избежание конфликтов / Understanding and avoiding conflict. Dealing with conflict.
13	Работа в международной команде / Working in an international team	Знакомство с командой. Предоставление и реагирование на фидбек группы / Introducing yourself to your team. Giving and responding to team feedback.
14	Управление разнообразием и креативностью / Managing diversity and creativity	Оптимизация работы международной команды. Техники решения проблем / Getting the best out of an international team. Problem-solving techniques.
15	Характеристика уровня межкультурной компетентности / Profiling your intercultural competence	Самоанализ уровня межкультурной компетентности. Разработка личного плана действий / Self-profiling of intercultural competence. Development of personal action plan.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие культуры / The Notion of Culture	ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Разбор проблемной ситуации	15 баллов (до 10 баллов за содержательный анализ проблемной ситуации и рекомендации по ее разрешению, до 5 баллов за конструктивное участие в обсуждении рекомендаций) (15)
2		ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Собеседование	5 баллов (1 балл за содержательное высказывание по каждому вопросу) (5)
3	2. Коммуникация в кросс-культурной среде / Communicating in a Cross-Cultural	ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при	Дискуссия 1	10 баллов: до 6 баллов за ответы на вопросы (1 балл за вопрос), до 4 баллов за

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Environment		разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде		презентацию с последующим обсуждением) (10)
4		ОПК-3	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Индивидуальное творческое задание	10 баллов (до 6 баллов за написание 2-х эл. писем, до 4 баллов за их обсуждение) (10)
5		ОПК-3	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия	Ролевая игра 1	до 10 баллов за эффективное обсуждение проблемы с использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде		
6		ОПК-3	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Ролевая игра 2	до 10 баллов за эффективное обсуждение проблемы с использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)
7		ОПК-3	З. Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У. Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н. Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-	Ролевая игра 3	до 10 баллов за эффективное обсуждение проблемы с использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде		
8	3. Работа в команде / Teamwork	ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Дискуссия 2	до 10 баллов за эффективное обсуждение вопроса с использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)
9		ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Дискуссия 3	10 баллов (до 5 баллов за предложение и обсуждение конструктивных идей по каждому вопросу) (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
10		ОПК-3	З.Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений У.Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом Н.Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде	Ролевая игра 4	до 10 баллов за эффективное обсуждение проблемы с использованием принятых в межкультурном общении языковых норм и практик (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 20 заданий соответствуют 40 баллам.

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Знание: Знать особенности и параметры национальных деловых культур, учитываемых при разработке организационно-управленческих решений

1. Аспекты межкультурной компетентности / Dimensions of intercultural competence.
2. Как научиться слушать. Как попросить прояснить смысл и развить техники эффективного слушания / Becoming a better listener. Asking for clarifications and developing a range of listening behaviors
3. Переговоры в межкультурной среде. Постановка целей и выбор стратегии ведения переговоров / Negotiating across cultures. Setting objectives and choosing strategies in negotiations

4. Пишем электронные письма. Плюсы и минусы электронной почты: как четко выразить мысли / Writing emails. The ups and downs of email communication: learning to communicate clearly
5. Презентации в межкультурной среде. Проведение успешной презентации и эффективные ответы на вопросы / Presenting across cultures. Making a successful presentation and answering questions effectively
6. Проведение первых встреч. Поддержание светской беседы / Managing first meetings. Managing small talk
7. Работа в международной команде: учимся давать и реагировать на фидбек / Working in an international team: learning to give and respond to feedback
8. Техники принятия решений / Problem-solving techniques
9. Управление международными совещаниями: повестка совещания и процесс принятия решения / Managing international meetings: the meeting agenda and decision-making process
10. Управление разнообразием и креативностью. Оптимизация работы международной команды / Managing diversity and creativity. Getting the best out of an international team
11. Управление конфликтом. Эффективные стратегии управления конфликтом / Managing conflict. Effective strategies for managing conflict
12. Эффективная коммуникация. Как правильно сообщать хорошие и плохие новости / Communicating effectively. Communicating good and bad news sensitively

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 6 заданий по 5 баллов.

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Умение: Уметь выявлять культурные различия в управлении коллективом

Задача № 1. Listen and complete the task

Задача № 2. Read the text and complete the task

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: раскрытие темы-5 баллов, использование лексики по теме - 5 баллов, лексическая и грамматическая правильность речи - 10 баллов, использование клише - 5 баллов, объем в 20-30 реплик - 5 баллов.

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Навык: Владеть навыком учета культурных различий в разработке организационно-управленческих решений, их социальной значимости при реализации в сложной среде

Задание № 1. Discuss with your partner

Задание № 2. Read the extracts and discuss these questions in pairs

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Менеджмент и бизнес-

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Read the text and complete the task (30 баллов).
3. Discuss with your partner (30 баллов).

Составитель _____ Е.Б. Китова

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Dignen B. Communicating Across Cultures/ Bob Dignen.- Cambridge: Cambridge University Press, 2012.-96 p.
- 2.
3. Глызина В.Е., Засыпкина Г.Б., Косова Ю.Б. First steps in Business English. Часть 2.- 100 с.
4. Китова Е.Б. Кросс-культурная коммуникация (английский язык).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 112 с.
5. [Меркулова Н.В. Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.В. Меркулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 101 с. — 978-5-89040-471-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22672.html>](http://www.iprbookshop.ru/22672.html)
6. [Митякина О.В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О.В. Митякина, И.В. Шерина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — 978-5-89289-856-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61258.html>](http://www.iprbookshop.ru/61258.html)

б) дополнительная литература:

1. Thill J. V., Bovee C. L. Excellence in business communication. Мастерство делового общения. Мастерство делового общения/ J. V. Thill, L. Bovee.- New York: McGraw-Hill, 1991.-542 p., xii
2. Бизнес-коммуникации: стратегии и навыки. Business Communication. Business communication: strategies and skills. пер. с англ./ Дж. М. Лэйхифф, Дж. М. Петроуз, J. M. Lahiff, J. M. Penrose.- СПб.: Питер, 2001.-686 с.
3. Крупнов В. Н. Язык делового общения. Russian-english dictionary of Business communication. Russian-english dictionary of Business communication. русско-английский словарь. ок. 50 000/ В. Н. Крупнов.- М.: АСТ, 2003.-287 с.
4. [Генрих Альтшуллер Найти идею \[Электронный ресурс\] : введение в ТРИЗ — теорию решения изобретательских задач / Альтшуллер Генрих. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 408 с. — 978-5-9614-1494-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68031.html>](http://www.iprbookshop.ru/68031.html)

5. [Кравченко А. В. Взаимодействие культур и гибридизация языка // К. Янашек, Й. Митурска-Бояновска, Р. Гаваркевич \(ред.\), НОМО COMMUNICANS: человек в пространстве меж-культурных коммуникаций. Щецин: GRAFFORM, 2012. С. 80-86. URL: <https://www.academia.edu/1458122/%D0%92%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%B8%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0>](https://www.academia.edu/1458122/%D0%92%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%B8%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0)
6. [Попов Е.Б. Иностраный язык для делового общения. Английский язык \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>](http://www.iprbookshop.ru/16673.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Harvard Business Review (Материалы по теории и практике Международного менеджмента), адрес доступа: <https://hbr.org/topic/cross-cultural-management>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- Бизнес-библиотека, адрес доступа: <http://business-library.ru>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель обозначает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Семинарские занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на семинарское занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий)

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям
- подготовка к семинарам

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- Aimp3,
- MS Office,
- Notepad++,
- 7-Zip,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий